



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992 A N. 1 ADDETTO DI SEGRETERIA, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO OBIETTIVO DI PSN ANNO 2021 - LINEA PROGETTUALE 4 - DAL TITOLO “RETE ENDOMETRIOSI SICILIA PER LA PREVENZIONE DELL'INFERTILITÀ E DEL DOLORE PELVICO CRONICO FEMMINILE”.

L'ARNAS “Garibaldi” di Catania indice Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/1992, a n. 1 **Addetto di Segreteria**, per la realizzazione del progetto obiettivo di PSN anno 2021 - linea progettuale 4 - dal titolo “Rete endometriosi Sicilia per la prevenzione dell'infertilità e del dolore pelvico cronico femminile” per la durata di 3 anni e per un compenso lordo annuo pari ad € 20.000,00 e complessivo di € 60.000,00.

L'incaricato dovrà attenersi alle disposizioni che saranno impartite dal Responsabile Scientifico del Progetto, Prof. Giuseppe Ettore, in relazione alle attività progettuali.

ART. 1

(Requisiti generali di ammissione)

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) non avere riportato condanne penali definitive;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico, che sarà verificata da questa ARNAS all'atto del conferimento dell'incarico.

ART. 2

(Requisiti specifici di ammissione)

- a) Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado;
- b) attestato di partecipazione a corso di informatica e documentata esperienza nell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici;
- c) esperienza professionale gestionale-contabile maturata presso enti pubblici c/o privati;
- d) attestato di conoscenza della lingua inglese.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla

selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dall'incarico stesso.

ART. 3

(Cause di esclusione)

Costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- a) la presentazione delle domande di partecipazione oltre il termine perentorio di cui al successivo art. 4 del presente Avviso;
- b) la presentazione delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle prescritte nel successivo art. 4;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancata allegazione di copia di valido documento di riconoscimento;
- e) il difetto dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso.

L'esclusione è disposta con atto deliberativo e comunicata con apposito provvedimento motivato inviato all'indirizzo PEC personale indicato dagli aspiranti in seno alla domanda di partecipazione, entro 30 giorni dalla esecutorietà del provvedimento.

ART. 4

(Modalità di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, firmata in calce, ed indirizzata al Commissario Straordinario dell'ARNAS "Garibaldi" dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante casella di posta certificata personale, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ***reclutamentorisorsepsn@pec.ao-garibaldi.ct.it*** entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nell'Albo pretorio *on line* del sito *internet* aziendale ***www-ao-garibaldi.ct.it***.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione oltre il suddetto termine perentorio costituisce motivo di esclusione degli aspiranti dalla presente selezione, secondo quanto disposto nell'art. 3 dell'Avviso.

Non verranno in nessun caso prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- l'assenza di condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- l'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2 dell'Avviso;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale.

Non è ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutte le comunicazioni da parte dell'ARNAS a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno trasmesse esclusivamente alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

L'Azienda declina ogni responsabilità per gli eventuali disguidi nella trasmissione della PEC, compreso il mancato invio di *files* in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicato nella domanda.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre, come meglio specificato nel successivo art. 5 del presente Avviso.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

ART. 5

(Documentazione da allegare alla domanda)

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione nonché tutti gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena la non valutabilità delle dichiarazioni in esso contenute;

- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

Alle dichiarazioni sostitutive va allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, che può essere prodotta in un'unica copia sufficiente per tutte le dichiarazioni presentate.

All'interno del *curriculum*, vanno autocertificati fatti o stati acquisiti nelle Pubbliche Amministrazioni, mentre possono essere allegati i certificati inerenti fatti o stati acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli professionali o formativi).

In tale ultima ipotesi la documentazione può essere presentata in carta semplice con apposizione in calce della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le autocertificazioni riguardanti l'espletamento di servizi o di qualsiasi altra attività, devono indicare in modo dettagliato data di inizio e fine del periodo di riferimento, il ruolo o il compito per il quale sono stati esercitati e l'Ente o Amministrazione presso i quali sono stati svolti.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono comunque essere prodotte in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Tutti i documenti pervenuti per via telematica o informatica devono essere presentati dall'istante in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

ART. 6

(Modalità di espletamento)

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Aziendale disciplinante le procedure di conferimento degli incarichi *ex art. 15-octies* del D.Lgs. n. 502/1992, approvato con deliberazione n. 1269 del 16/11/2021, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

6 punti per i titoli:

fino a 2 punti per il voto di diploma;

fino a 4 punti per il *curriculum*, dando adeguata valutazione all'attività scientifica ed alle attività formative e di perfezionamento pertinenti al Progetto;

14 punti per la valutazione del colloquio, volto alla verifica del possesso di particolari caratteristiche e competenze del candidato funzionali alla realizzazione del Progetto *de quo*.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle competenze e conoscenze inerenti al profilo professionale richiesto nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire, inoltre, sarà valutato anche il possesso di adeguate conoscenze informatiche e digitali e di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

L'inserimento nella graduatoria è comunque subordinato al superamento del colloquio con il conseguimento nello stesso di un punteggio di almeno 9/14.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC personale, indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria degli aspiranti verrà redatta in base ai punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli prodotti e del punteggio conseguito nel colloquio e potrà essere utilizzata per altre selezioni riguardanti personale del medesimo profilo professionale.

ART. 7

(Individuazione vincitore e adempimenti consequenziali)

L'individuazione del vincitore è effettuata con apposito atto deliberativo successivamente al quale si procederà alla stipula di apposito contratto individuale di diritto privato a tempo determinato, *ex art. 15-octies* del D. Lgs. n. 502/1992, tra il legale rappresentante dell'ARNAS "Garibaldi" e il soggetto dichiarato vincitore.

La contrattualizzazione è subordinata alla produzione mediante PEC, all'indirizzo *reclutamentorisorsepsn@pec.ao-garibaldi.ct.it*, di una polizza assicurativa contro infortuni sul lavoro - anche in itinere - che preveda un massimale non inferiore a € 200.000,00 in caso di decesso, ed un massimale non inferiore a € 100.000,00 in caso di invalidità.

Il vincitore dovrà inoltre dotarsi di un'ulteriore polizza per responsabilità civile verso terzi che preveda un massimale non inferiore a € 250.000,00, tenuto conto della durata dell'incarico e tenuto conto, altresì, che l'attività che dovrà svolgersi non è sostitutiva dell'attività ordinaria, ma finalizzata esclusivamente alla realizzazione delle finalità progettuali.

L'incaricato avrà cura di comunicare il regime fiscale (Gestione Separata I.N.P.S. o, in alternativa, Partita I.V.A.) quale ulteriore adempimento propedeutico alla stipula del contratto. Nell'eventualità in cui il vincitore dovesse rifiutare il conferimento dell'incarico, l'Azienda si riserverà - previa autorizzazione da parte del Responsabile del Progetto - di procedere, mediante scorrimento della graduatoria, al conferimento dell'incarico al candidato collocatosi in posizione utile e immediatamente successiva al vincitore.

ART. 8

(Trattamento dati personali)

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'Avviso.

ART. 9

(Clausola di salvaguardia)

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative applicabili.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, revocare o sospendere il presente Avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.

In particolare, l'ARNAS "Garibaldi", al fine di garantire la massima partecipazione alle selezioni in questione, procederà alla revoca della procedura avviata qualora venga ammesso alla fase di valutazione soltanto un candidato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Fabrizio De Nicola)

PUBBLICATO IL 12 DIC. 2023
SCADENZA IL 27 DIC. 2023

SCHEMA DI DOMANDA

Al Commissario straordinario
dell'ARNAS "Garibaldi"

SEDE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ e residente nel comune di _____, in via
_____ n. _____, recapito telefonico _____, C.F.

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico ex art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/1992 a n. 1 Addetto di Segreteria, per la realizzazione del progetto obiettivo di PSN anno 2021 - linea progettuale 4 - dal titolo "Rete Endometriosi Sicilia per la prevenzione dell'infertilità e del dolore pelvico cronico femminile".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione (sbarrare le caselle di interesse):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea (_____);
- di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti;
- ovvero di riportare le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale): _____;
- di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Istruzione Secondaria di II grado conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- Attestato di partecipazione a corso di informatica e documentata esperienza nell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici, conseguito in data _____ presso _____;

- Esperienza professionale gestionale-contabile maturata presso enti pubblici e/o privati;
- Attestato di conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore a B1

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.).
- che l'indirizzo PEC personale al quale verrà effettuata ogni comunicazione è il seguente _____, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione del suddetto indirizzo.

Alla presente allega:

- 1) copia di valido documento di riconoscimento;
- 2) documentato curriculum formativo professionale, datato, firmato ed autocertificato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti previsti dal bando nonché ad ogni altro titolo utilmente prodotto;
- 4) altra documentazione che si ritiene utile ai fini della valutazione di merito presentata secondo le modalità prescritte nell'Avviso;
- 5) elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

Data _____

Firma (non autenticata)
